



	1.12	කෙටුම්පත් අයවැය පුවත්පත් දැන්වීම් වල දැන්වීමක් පල කිරීම හා සමාජ මාධ්‍ය වල පල කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17		
	1.13	කෙටුම්පත් අයවැය ඉදිරිපත් කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17		
	1.14	අනුමත කරන ලද අයවැය ලේඛනය බෙදා හැරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17		
2	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම		-	-	-	-	-	-	-	-	2	16	සකස් කරන ලද පරිපූරක ඇස්තමේන්තු සංඛ්‍යාව	
3	වැය ශීර්ෂ මාරු අයදුම්පත් සකස් කිරීම		-	-	-	-	-	-	-	1	3	16	වැය ශීර්ෂ මාරු කිරීම් සංඛ්‍යාව	
4	වාර්ෂික හා මාසික වියදම් පුරෝකථන වාර්තා සකස් කිරීම		-	-	-	-	-	-	3	3	3	16	පුරෝකථනය කළ අගය හා සත්‍ය අගය අතර විචලතාවය	
5	වාර්ෂික හා ණ්ඩ සමීක්ෂණය සහ ණ්ඩ වෙන්දේසි සිදු කිරීම		-	-	-	-	-	-	3	1	-		ණ්ඩ වෙන්දේසිය මගින් උපයාගත් ආදායම	
6	CAT 2020 පද්ධති පරිපාලන වෙනස හාය විම	450,000.00	-	-	-	-	-	-	අවශ්‍යතාවය මත				10	CAT 2020 Plus මෘදුකාංගය භාවිතා කර ගිණුම් සකස් කිරීම
7	GIS ඒකකයේ රාජකාරි කටයුතු	100,000.00	68000.00	-	-	-	-	-	අවශ්‍යතාවය මත				10	සකස් කළ සිතියම් සංඛ්‍යාව
8	ප්‍රා.ස.02/03/04/05/13/14/15/16/19 වාර්ෂා පිළියල කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	21	21	21	21	17	වාර්තා 108
9	ප්‍රා.ස.10 සකස් කිරීම මාස අවසානයේ දී තුලනය කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	17	වාර්තා 12
10	සෑම මසකම 15 වන දිනට පෙර බැංකු සැසඳුම් පිළියල කිරීම හා එම සැසඳුම් විගණනයට යැවීම.	-	-	-	-	-	-	-	9	9	9	9	17	වාර්තා 12
11	සෑම මසක් අවසානයේ දී මාසික ලැබීම් ගෙවීම් ප්‍රධාන ලෙජරයේ සටහන් කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	17	ප්‍රධාන ලැජරය

12	දෛනිකව ගෙවීම් එකතුව ප්‍රධාන මුදල් පොතේ සටහන් කර එක් එක් දිනයේ දී අත ඉතිරි ශේෂය ගණනය කර ගෙවීම් කිරීම සඳහා ශේෂය ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු කිරීම.		-	-	-	-	-	දෛනිකව සිදු කිරීම				17	
13	පොදු ගිණුමේ අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය කිරීමට අදාළ කටයුතු		-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	
14	අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු	මාසික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	-	-	-	-	-	2	1	3	3	17	
		කාර්තු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම		-	-	-	-	1	1	1	1	17	
15	වැය ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම	පොදු පරිපාලනය සෞඛ්‍ය සේවා භෞතික සැලසුම් මංමාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ජල සේවය පොදු උපයෝගී සේවා සුබසාධක සේවා	-	-	-	-	-	358	370	445	755	17	උප වැය විෂයන්ට අදාළ වැය කළ ප්‍රතිපාදනයන්
16	මුද්දර බදු කාර්තු වාර්තා සකස් කිරීම	බලපත්‍ර හා පරිසර බලපත්‍ර වැටුප් ලදුපත් වෙනත් ලදුපත් කුලී ගෙවීම් ගිවිසුම්	-	-	-	-	-	1	1	1	1	17	එක් එක් ශීර්ෂ යටතේ ගෙවූ මුද්දර බදු
17	ගෙවීම් මුදල් පොත සමබන්ධ රාජකාරි හා මුදල්පොත යාවත්කාලීන කිරීම් සිදු කිරීම		-	-	-	-	-	දෛනිකව සිදු කරයි				17	යාවත්කාලීන කරන ලද මුදල් පොත
18	ඒ අනුව බලය දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම සිදුකරන ලද, ගෙවීම් වවුචර් වෙනුවෙන් වෙක් පත් ලිවීම		-	-	-	-	-	302	310	338	491	17	නිකුත් කළ වෙක්පත් සංඛ්‍යාව
19	ආදායකයාගේ අන්‍යෝන්‍යව තහවුරු කර ගෙන වෙක්පත් නිකුත් කිරීම		-	-	-	-	-	302	310	338	491	17	
20	සෑම මසක් අවසානයේදීම මුදල් පොත තුලනය කිරීම සිදු කිරීම		-	-	-	-	-	3	3	3	3	17	තුලනය කළ මුදල් පොත
21	මාසය අවසාන යේදී ගෙවීම් වවුචර් ගොනු ගත කිරීම		-	-	-	-	-	358	529	457	745	17	ගොනුගත කළ වවුචර් ප්‍රමාණය

22	අන්තිකාරම් ගෙවීම හා පියවීම සම්බන්ධ වවුචර් වලට අදාළ අන්තිකාරම් ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම		-	-	-	-	11	116	9	14	17	ලබා දුන් අන්තිකාරම් ප්‍රමාණය
23	ප්‍රාදේශීය සභාවේ අතියම් සේවකයන් බඳවා ගැනීම, සේවා ගිවිසුම් දීර්ඝ කිරීම, හා ගිවිසුම් මත බඳවාගන්නාලද සේවකයන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම		-	-	-	-	-	-	-	3	17	ලිපි ගොනු ප්‍රමාණය
24	සුභුණු ලාභීන් බඳවාගැනීම සම්බන්ධ රාජකාරි		-	-	-	-	5	-	-	1	17	බඳවා ගැනීම්
25	කාර්ය මණ්ඩලයේ දුක්ගැණවිලි කළමනාකරණ කමිටුවට යොමුකිරීම සහ විසඳුම් ලබාදුන් ගැටළු පිළිබඳ වාර්තා පවත්වාගැනීම		-	-	-	-	1	-	-	-	17	දුක්ගැණවිලි ප්‍රමාණය
26	අතිකාල සේවයේ යෙදෙන සේවකයන්ගේ අතිකාල අනුමත කරවාගැනීමේ රාජකාරි		-	-	-	-	24	50	28	38	17	අතිකාල ලබන සේවක සංඛ්‍යාව
27	දෛනික වැටුප් ලබන සේවකයන්ගේ රාජ්‍ය සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම් වෙක්සන් විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට යැවීම		-	-	-	-	15	11	9	10	17	දෛනික වැටුප් ලබන සේවක සංඛ්‍යාව
28	සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලේ අරමුදල් ප්‍රේෂණය සම්බන්ධ රාජකාරි		-	-	-	-	15	11	9	10	17	දෛනික වැටුප් ලබන සේවක සංඛ්‍යාව
29	පැමිණීමේ ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.	i.පැමිණීමේ ලේඛනවල දෛනිකව නිවාඩු සටහන් කිරීම.	-	-	-	-	දෛනිකව සිදු කරයි				17	පැමිණීමේ ලේඛණය
		ii.කෙටි නිවාඩු ,බැහැරයාම,රාජකාරි නිවාඩු ලේඛන විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.	-	-	-	-	දෛනිකව සිදු කරයි				17	බැහැර යාමේ ලේඛණය
		iii.නිවාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනව නවත්වාගෙන යාම.	-	-	-	-	දෛනිකව සිදු කරයි				17	යාවත්කාලීන කරන ලද නිවාඩු ලේඛණය

30	ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කිරීම.	iv. නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයට අනුව කටයුතු කිරීම.	-	-	-	-	-	දෛනිකව සිදු කරයි	17	ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් ගත් තීරණ		
		i. ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ දෝෂ ඇත්නම් එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කිරීම.	-	-	-	-	-	අවශ්‍යතාවය මත	17	නිවැරදි ලෙස ක්‍රියාත්මක වන යන්ත්‍රය		
		ii. නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ අතිකාල හා නිවාඩු දින කාලසීමාව නිවැරදි බව තහවුරු කිරීම.	-	-	-	-	-	අවශ්‍යතාවය මත	17			
31	තැන්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	තැන්පත් නිදහස් කිරීමේදී තැන්පත් ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම	-	-	-	-	-	85 210 134 67	17	තැන්පත් ලේඛනය නිවැරදිව තුලනය කිරීම		
		මාසිකව තැන්පත් ගිණුම් සාරාංශය සකස් කිරීම	-	-	-	-	-	3 3 3 3				
		විවිධ කටයුතු සඳහා සභාව විසින් ලබා ගන්නා ආරක්ෂිත ඇප මුදල් පිළිබඳ තැන්පත් ලේඛන වල වෙන වෙනම සටහන් කිරීම.	-	-	-	-	-	-	306 244 410 412		17	
		වසර දෙකට වැඩි තැන්පතු නිදහස් කිරීමට හෝ ආදායමට ගැනීමට අදාළ විෂය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.	-	-	-	-	-	-	1 - 3		17	
32	ණයහිමි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	ගෙවීම් කරනු ලබන ණයහිමියන්ට අදාළව තොරතුරු සකස් කිරීම හා ලේඛනය තුලනය කිරීම.	-	-	-	-	-	31 20 5	17	ණයහිමි ලේඛනය නිවැරදිව තුලනය කිරීම		
33	සේවක ණය ලබාදීම	විශේෂ අත්තිකාරම් අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම භාර ගැනීම සහ අත්තිකාරම් වවුචර් සැකසීම	-	-	-	-	-	37			වනුලේඛ කාලසීමාව තුළ ණය ලබාදීම	
		උත්සව අත්තිකාරම් අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම, භාර ගැනීම සහ අත්තිකාරම් වවුචර් සැකසීම	-	-	-	-	-	5 102				17
		ආපදාණය ඉල්ලීම් ලිපි භාර ගැනීම, අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම, භාර ගැනීම සහ වවුචර් සැකසීම, ණය වාර්තා ලබාදීම	-	-	-	-	-	-	10 4 21			

34	මාසිකව වැටුප් අවකරණ ලේඛනගත කිරීම	-	-	-	-	277	376	398	17	
	වැටුප් අවකරණ ලේඛනගත කිරීම (සේවක ණය)	-	-	-	-	4	6	13	17	
	සේවක ණය ලේඛනය තුළනය කිරීම	-	-	-	-	281	382	411	17	
35	වැටුප් අවකරණ ලදුපත් සඳහා ලිපි යොමු කිරීම	-	-	-	-	4	6	13	17	
36	සේවක ණය ලේඛනය අනුව වර්ෂ අවසානයේ අවසන් ගිණුම සැකසීම සඳහා තොරතුරු ලබාදීම	-	-	-	-	281	382	411	17	
37	මාසික මහා සභා රැස්වීම් හා විශේෂ මහා සභා රැස්වීම් වාර්තා කිරීම හා විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම .	-	-	-	-	-	2	3	17	මාස 12ට අදාළව රැස්වීම් පැවැත්වීම වාර්තා කිරීම
38	සභාවේ කටයුතුවලට අදාළ ගරු සභාවෙන් විමසනු ලබන ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු අදාළ නිලධාරියාගෙන් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	17	මාස 12ට අදාළ නිවැරදි තොරතුරු සභාගත කිරීම.
39	මාසික මහා සභා රැස්වීම් පැවැත්වූ දින දීම සභා තීරණ අදාළ නිලධාරීන්ට දැනුම් දීම.	-	-	-	-	-	29	23	17	මාස 12ට අදාළ සභා තීරණ

40	සභා කටයුතුවලට අදාළ ලිපි ගොනු හා ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම	<p>1. එක් එක් මාස සඳහා සභා කටයුතු ලිපි ගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>2. ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩල තොරතුරු ගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>3. ගරු මන්ත්‍රී මණ්ඩල අත්සන් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>4. මාධ්‍යවේදී අත්සන් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>5. ප්‍රාදේශීය සභා පනත් / ගැසට් නිවේදන ආදිය පවත්වාගෙන යාම.</p>	-	-	-	-	-	-	1	3	17	මාස 12ට අදාළ නිවැරදි තොරතුරු සුරක්ෂිතව පවත්වා ගැනීම.
41	ගරු සභාපති හා ගරු මන්ත්‍රී විදේශ ගමන්, නිවාඩු හා තොරතුරු වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු කිරීම.	<p>1. පැමිණීමේ හා නිවාඩු තොරතුරු වැටුප් නිලධාරියාට ලබාදීම.</p> <p>2. අදාළ තොරතුරු පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත යොමු කිරීම.</p>	-	-	-	-	-	-	2	3	17	මාස 12ට අදාළව නිවැරදි තොරතුරු මත කටයුතු කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
42	මාසික මහා සභා රැස්වීම් කැඳවීමට අදාළ ලිපි ලේඛන පිළියෙල කිරීම.	1. කැඳවීමේ ලිපි / නායය පත්‍රය / සභා වාර්තාව දින 07කට පෙර යොමු කිරීම.	-	-	-	-	-	-	2	3	17	මාස 12ට අදාළ මහා සභා රැස්වීම් නිසි පරිදි පැවැත්වීමට පෙර සුදානම් වීම.
43	විගණන විමසුම්වලදී අදාළ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම හා අදාළ පිළිතුරු සැපයීම.	<p>1. සභා වාර්තා ප. පා. දේ. වෙත යොමු කිරීම.</p> <p>2. සභා වාර්තා විගණන අධිකාරි වෙත යොමු කිරීම.</p>	-	-	-	-	-	-	-	4	17	මාස 12ට අදාළ විනිවිද භාවයකින් යුතුව කටයුතු කිරීම.
44	සභාව විසිරීමෙන් පසුව තීරණ පොත පවත්වාගෙන යාම.	<p>1. එදිනෙදා ගනු ලබන තීරණ සටහන් කිරීම.</p> <p>2. ලේකම්තුමාගේ අත්සනට ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>3. විමර්ශන නිලධාරි අධීක්ෂණයට යොමු කිරීම.</p> <p>4. තීරණ පිටපත් ලබාදීම</p>	-	-	-	-	331	160	-	-	17	යාවත්කාලීන කරන ලද තීරණ පොත
45	බඳවා ගැනීම	පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුකූලව ආයතන ප්‍රධානි වෙත යොමු කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	17	තනතුරු සඳහා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව

46	රාජකාරි පැවරීම	ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් පරිදි කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු නිලධාරීන් සඳහා රාජකාරි පැවරීමේ ලිපි ලේඛන සකස් කර අදාළ නිලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම.	-	-	-	-	9	17	20	17	රාජකාරි පැවරීම් සංඛ්‍යාව
47	සේවය ස්ථිර කිරීම	එක් එක් තනතුරු සඳහා බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරීන්ගේ පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන සකස් කර අනුමැතියට යොමු කිරීම.	-	-	-	-	5	1	-	17	සේවය ස්ථිර වූ සේවකයින් සංඛ්‍යාව
48	සේවය උසස් කිරීම	එක් එක් තනතුරු දරන නිලධාරීන් සඳහා අදාළ කාල සීමාව තුළ කළයුතු උසස්වීම් වලට අදාළව, උසස්වීම අනුමත බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පරිපාටියට අනුකූලව අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන සකස් කර අනුමැතියට යොමු කිරීම	-	-	-	-	1	2	1	17	සේවය උසස් කිරීම් සංඛ්‍යාව
49	විභාග කටයුතු	එක් එක් තනතුරුවලට ඒ ඒ නිලධාරීන් සඳහා අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, උසස් කිරීම්වලට අදාළ විභාග හා වෙනත් විභාග සඳහා යොමු කිරීමට අදාළ අයදුම්පත් හා අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන සකස් කර යොමු කිරීම.	-	-	-	-	6	-	4	17	ඒ ඒ නිලධාරීන් සඳහා අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, උසස් කිරීම්වලට අදාළ විභාග හා වෙනත් විභාග සඳහා යොමු කිරීම් සංඛ්‍යාව
50	ස්ථානමාරු	ස්ථානමාරු අයදුම් කරන නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් හා ඊට අදාළ ලිපි ලේඛන සකස් කර යොමු කිරීම.	-	-	-	-	-	-	6	17	ස්ථානමාරු අයදුම් කරන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව
51	අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම	ඒ ඒ කාල වකවානුවලදී සිදුකරනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම්වලට අදාළ ලිපි ලේඛන සකස් කර අනුමැතිය සඳහා යොමු කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	17	අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම් සංඛ්‍යාව
		පෞද්ගලික ලිපි ගොනු යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙනයාම	-	-	-	-	යාවත්කාලීන කිරීම			17	යාවත්කාලීන කරන ලද පෞද්ගලික ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව

52	පෞද්ගලික ලිපි ගොනු	ඒ ඒ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාව ඇගයීමට ආයතන ප්‍රධානි වෙත යොමු කිරීම.	-	-	-	-	28	64	11	17	ස්ථීරසේවක සංඛ්‍යාව ( සේවකයින් 164)
		වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ලබාදීමට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන සකස් කර අනුමැතියට යොමු කිරීම.	-	-	-	-	28	64	10	17	වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක ලබා දුන් සංඛ්‍යාව
53	විශ්‍රාම වැටුප්	විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය හා එදිනෙදා නිකුත් කෙරෙන වක්‍ර ලෙඛන ප්‍රකාර විශ්‍රාම ගැනීමට නියමිත නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් අන්තර්ජාලය වෙත යොමුකර ඊට අදාළ ලිපි ලේඛන සමග විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම.	-	-	-	-	-	1	3	17	විශ්‍රාම ගැන්වීම් සංඛ්‍යාව
		අන්තර්ජාලය මගින් වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුණ,අනන්දුරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ ලියාපදිංචි කිරීම හා ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන සකස් කර විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම.	-	-	-	-	අවශ්‍යතාවය මත			17	දෛනික සේවකයින් 05 දෙනෙකු
54	කාර්ය මණ්ඩල වාර්තා	කාර්තු 04 සඳහා නියමිත කාර්ය මණ්ඩල වාර්තා අදාළ දෙපාර්තමේන්තු හා ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමුකිරීම.	-	-	-	-	1	1	1	17	කාර්ය මණ්ඩල වාර්තා 04
		ස්ථීර වැටුප් සැකසීම	124,213,569.60	29,886,826.52	30,360,997.99	29,284,705.91	487	477	461	17	ස්ථීරසේවක සංඛ්‍යාව ( සේවකයින් 164)
55	වැටුප් සැකසීම	දෛනික වැටුප් සැකසීම	3,680,802.00	652,092.09	602,083.51	572,501.13	15	11	9	17	දෛනික සේවකයින් 05 දෙනෙකු
		මන්ත්‍රී දීමනා හා පුහුණු දීමනා සැකසීම	10,680,000.00	15,500.00	34,500.00	2,404,150.00	2	3	114		මන්ත්‍රී මණ්ඩලය
		හිඟ වැටුප් හා වැටුප් වර්ධක දැමීම	-	161,888.63	22,486.33	25,540.260	41	43	34		ස්ථීර සේවකයින්

		ස්ථීර වැටුප් ලේඛන හා දෛනික වැටුප් ලේඛන පවත්වාගෙන යෑම.	-	-	-	-	9	9	9	17	පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථීර වැටුප් ලේඛන හා දෛනික වැටුප් ලේඛන	
		ගරු සහාපති තනතුරේ කාර්යය කරනවා ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් දීමනා ගෙවීම	240,000.00	60,000.00	48,000.00	-	-	-	-		ලේකම්	
56	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ	ස්ථීර වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය	124,213,569.60	27,006,777.470	27,601,797.080	26,572,396.140	439	430	414	17	ස්ථීරසේවක සංඛ්‍යාව (සේවකයින්164)	
57	වැටුපට අදාල මාසික ගෙවීම.	විශ්‍රාම වැටුප් දායක අරමුදල් ගෙවීම	-	15,351.66	-	15351.66	-	-	-	17	විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල් හිමි නිලධාරීන්	
		වැන්දඹු අනන්දරු දායක මුදල්	-	749,153.96	#####	#####	267	267	264	17	ස්ථීරසේවක සංඛ්‍යාව (සේවකයින්164)	
		අග්‍රහාර රක්ෂණ වාරික මුදල් ගෙවීම.	-	-	-	-	8	11	8	17	ස්ථීරසේවක සංඛ්‍යාව (සේවකයින්164)	
58	දේපළ ණය රජයේ දායක මුදල්	දේපළ ණය රජයේ දායක මුදල් නිලධාරීන්ට ගෙවීම	-	72,199.28	69,359.24	61,304.21	24	7	18	17	නිලදාරීන් 12 දෙනෙකු	
		දේපළ ණය රජයේ දායක මුදල ප්‍රතිපූර්ණයට යැවීම.	269737.12	142,897.41	121,198.07	-	8	6	-	-	17	නිලදාරීන් 12 දෙනෙකු
59	වැටුප් ඇස්මෙන්තු සැකසීම	වාර්ෂික වැටුප් ඇස්තමේන්තු සැකසීම	-	-	-	-	-	-	-	17	ස්ථීර නිලධාරී	
		අයවැය ලේඛනයට අදාල තොරතුරු ලබා දීම.	-	-	-	-	-	-	-	-	17	ස්ථීර නිලධාරී
		වැටුප් වාර්තා ලබා දීම	-	-	-	-	-	20	23	29	17	ස්ථීර නිලධාරී හා දෛනික සේවකයින්

60	<p>තත්ව කව මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීම හා වාර්තා ලබා ගැනීම</p>	<p><b>i.</b> කව මාසික රැස්වීම් අනුව කළමනාකරණ රැස්වීම් පැවැත්වීම.  <b>ii.</b> තත්ව කව යෝජනා ලබාගෙන ඉදිරිපත් කිරීම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම.  <b>iii.</b> ව්‍යාපෘතිය හඳුනා ගැනීම. <b>iv.</b> කව නායකයින් සහ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී සමඟ සාකච්ඡා කිරීම.  <b>v.</b> ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කර ගැනීම .  <b>vi.</b> ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.  <b>vii.</b> පසු විපරම</p>	-	-	-	-	අවශ්‍යතාවය මත	17	
61	<p>මාසිකව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම</p>	<p><b>i.</b> වර්ෂ ආරම්භක වැඩසටහන්  <b>ii.</b> ජාත්‍යන්තර නිදහස් දින වැඩසටහන්  <b>iii.</b> ලෝක කාන්තා දින වැඩසටහන්  <b>iv.</b> සිංහල හා හින්දු අළුත් අවුරුදු වැඩසටහන <b>v</b> . වෙසක් පොහොය දින වැඩසටහන  <b>vi</b> . පොසොන් පොහොය දින වැඩසටහන  <b>vii .</b> ඇසළ පොහොය දින වැඩසටහන  <b>viii.</b> සාහිත්‍ය මාසය වැඩසටහන  <b>ix.</b> ලෝක ළමා දින වැඩසටහන.  <b>x.</b> නෛපොංගල් දින වැඩසටහන.  <b>xi .</b> වර්ෂ අවසාන වැඩසටහන</p>	-	-	-	-	අවශ්‍යතාවය මත	17	

62	සභාව සතු ස්ථාවර වත්කම්වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු	ස්ථාවර වත්කම් සමීක්ෂණය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	සමීක්ෂණ වාර්තා
63	සභාව සතු ස්ථාවර වත්කම්වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන නඩත්තුව	-	-	-	-	12	12	12			17	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන
64	ප්‍රාදේශීය සභාවට ඉඩම් අත්කර ගැනීම	ඉඩම් අත්කර ගැනීම සම්බන්ධ රාජකාරි කටයුතු	-	-	-	-	-	-	6			17	අත්කර ගත් ඉඩම් ඔප්පු
		ඉඩම් පවරා දීමට අදාළ කටයුතු	-	-	-	-	-	-	-	-			17
65	කාර්යාලයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයේ අග්‍රහාර රක්ෂණ සම්බන්ධ සියලුම කටයුතු	නව රක්ෂණ ක්‍රමයට දායක කර ගැනීම.	-	-	-	-	-	-	-	4		17	දායකත්වය ලද සංඛ්‍යාව
		රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම.	-	-	-	-	8	11	9			17	ඉදිරිපත් වූ අයදුම්පත්
		මාසික අග්‍රහාර රක්ෂණ මුදල් බැංකු ගත කිරීම.	-	-	-	-	487	477	460			17	බැංකු ගත කළ මුදල් ප්‍රමාණය
66	මැතිවරණ සම්බන්ධ සියලුම කටයුතු	මැතිවරණ කාර්යයන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල අයදුම්පත් හා වාහන සංගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම.	-	-	-	-	1	-	-			17	වර්ෂය තුළ පැවැත් වූ මැතිවරණ සංඛ්‍යාව
		තැපැල් ඡන්ද සම්බන්ධ සියලුම කාර්යයන්	-	-	-	-	1	-	-			17	
67	අප ආයතනයට අයත් ආයතන 31 ට අදාළ විදුලි බිල්පත් පියවීම	විදුලි බිල්පත් ලේඛණයෙහි ඇතුළත් කිරීම	504,500.00	232,453.07	321,556.00	443,715.57	4	7	6			17	නිවැරදිව මාසිකව බිල්පත් පියවීම
		විවිධවත් සකස් කිරීම					4	7	6			17	
		විවිධවත් නිර්දේශයට ඉදිරිපත් කිරීම					4	7	6			17	
		වෙක්පත් බැංකුගත කිරීමට අදාළ කටයුතු කිරීම					4	7	6			17	
68	අප ආයතනයට අයත් ආයතනයන්හි දුරකතන බිල්පත් පියවීම	දුරකතන බිල්පත් ලේඛණයෙහි ඇතුළත් කිරීම	620,000.00	21,907.00	111,304.35	45,511.80	1	4	2			17	නිවැරදිව මාසිකව බිල්පත් පියවීම
		විවිධවත් සකස් කිරීම					1	4	2			17	
		විවිධවත් නිර්දේශයට ඉදිරිපත් කිරීම					1	4	2			17	
		වෙක්පත් බැංකුගත කිරීමට අදාළ කටයුතු කිරීම					1	4	2			17	

69	බරම්පොල හා හිඳව මහජන පුස්තකාලයන්හි ජල බිල්පත් පියවීම	ජල බිල්පත් ලේඛණයෙහි ඇතුළත් කිරීම	25,000.00		1,280.00					1			17	මාසික බිල්පත්
		වව්වර්පත් සකස් කිරීම								1			17	ඉදිරිපත් කළ වවුචර්
		වව්වර්පත් නිර්දේශයට ඉදිරිපත් කිරීම								1			17	
		වෙක්පත් තැපැල් කිරීමට අදාළ කටයුතු කිරීම								1			17	
70	නිදහස් තැපැල් පහසුකම් සඳහා ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම	වව්වර්පත් සකස් කිරීම	600,000.000	90,000.00					3				17	
		වව්වර්පත් නිර්දේශයට ඉදිරිපත් කිරීම		90,000.00					3		3		17	
		වෙක්පත් තැපැල් කිරීමට අදාළ කටයුතු කිරීම		30,000.00					3		3	1	17	
71	ලේඛනාගාරය භාරව කටයුතු කිරීම	1. අදාළ ලිපි ලේඛන යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	-	-	-	-			30%	25%	15%		17	ක්‍රමවත්ව සකසා ඇති ලේඛනාගාරය
		2. ලිපි ලේඛන වල සුරක්ෂිතභාවය පිළිබඳ සැලකිලිමත්ව කටයුතු කිරීම	-	-	-	-			30%	25%	15%		17	
		3. ලිපි ලේඛන භාරයේ පවත්වා ගැනීම	-	-	-	-			30%	25%	15%		17	
		4. ඕනෑම අවස්ථාවක පහසුවෙන් සොයා ගැනීමට පහසු වන ලෙස සකස් කිරීම	-	-	-	-			30%	25%	15%		17	
72	මෙහෙයුම් හා ප්‍රතිපත්ති කමිටුව, ටෙන්ඩර් කමිටුව, මූල්‍ය රීති 177 යටතේ 5000 ට ගෙවීම් නිර්දේශ කිරීමේ කමිටුව.	1. අදාළ කමිටු පැවැත්වෙන අවස්ථාවන් සඳහා කැඳවීම.	-	-	-	-			6	4	12	8	17	මාස 12 ට අදාළව පැවැත්වූ කමිටු සංඛ්‍යාව
		2. අදාළ වාර්තා නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම හා යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම.												
73	දත්ත පද්ධතිය	3. කමිටු වාර්තා මහා සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම	20,000.00	-	-	-			18	18	18		17	වර්ෂය තුළ යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු ප්‍රමාණය

74	තොරතුරු පනත	ලැබෙන මහජන ඉල්ලීම්	-	-	-	-	1			17	ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් සංඛ්‍යාව	
		ඉල්ලීම් අනුව ලබාදිය හැකි තොරතුරු අනුමැතියට යටත්ව ලබාදීම	-	-	-	-				17	ඉටු කළ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	
		අභියාචනා සලකා බැලීම	-	-	-	-				17	ලද අභියාචනා ප්‍රමාණය	
75	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම	-	-	-	-				16,17	සකස් කළ සැලැස්ම	
		වාර්ෂික උපායමාර්ගික සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම	-	-	-	-						සකස් කළ සැලැස්ම
		සැලසුම් වලට අදාළ කාර්තු ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම	-	-	-	-	1	1	1			කාර්තු ප්‍රගති වාර්තා
76	සංවර්ධන උපදේශක කමිටු	වර්ෂාවසානයේ සැලසුම් වලට අදාළ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව සැකසීම.	-	-	-	-	1				වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාව	
		වාර්ෂිකව සංවර්ධන උපදේශක කමිටු පත්කර ගැනීම	-	-	-	-			1		16,17	පත් කර ගත් කමිටුව
		කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම	-	-	-	-			1		16,17	රැස්වීම් වාර්තා
77	සිව් අවුරුදු සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම	දිගු කාලීන සංවර්ධන යෝජනා ලබා ගැනීම	-	-	-	-			1		16,17	සකස් කළ සැලැස්ම
		උපදේශක කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීම	-	-	-	-			1			
		සංවර්ධන යෝජනා ප්‍රමුඛතා ගත කිරීමේ කමිටුවන් මඟින් ප්‍රමුඛතා ගත කිරීම	-	-	-	-			1			
		ප්‍රමුඛතා ගත කළ සංවර්ධන යෝජනා උපදේශක කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීම	-	-	-	-						
		සකස් කළ සිවු අවුරුදු කෙටුම්පත මූල්‍ය හා ප්‍රතිපත්ති කමිටුවට / මහා සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම හා අනුමැතිය ලබා ගැනීම	-	-	-	-						
78	සභාව සතු ස්ථාවර වත්කම්වලට අදාළ	ස්ථාවර වත්කම් සමීක්ෂණය	-	-	-	-				17	සමීක්ෂණ වාර්තා	

70	වත්කම්වලට අදාල රාජකාරි කටයුතු	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන නඩත්තුව		-	-	-		12	12	12		17	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන
79	ප්‍රාදේශීය සභාවට ඉඩම් අත්කර ගැනීම	ඉඩම් අත්කර ගැනීම සම්බන්ධ රාජකාරි කටයුතු		-	-	-		-	-	6		17	අත්කර ගත් ඉඩම් ඔප්පු
		ඉඩම් පවරා දීමට අදාල කටයුතු		-	-	-		-	-	-		17	පවරා ගැනීම්

ආදායම් අංශය

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන	අනු ක්‍රියාකාරකම්	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය				භෞතික ප්‍රගතිය				නිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය සඳහා දායකත්වය (අංක පමණක් යොදන්න)	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය(KPI)
				1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
1	වරිපනම් බදු අයකිරීම.		1,706,500.00	969,013.89	229,974.00	273,083.82		815	264	269		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
2	අත්කර බදු අයකිරීම.		30,000.00	3,398.00	2,746.00	2,629.00		16	13	17		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
3	කසල බදු අය කිරීම		30,000.00	-	-	-		-	-	-		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
4	කර්මාන්ත බදු අයකිරීම.		50,000.00	19,000.00	12,000.00	47,000.00		19	12	47		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
5	ව්‍යාපාර බදු අයකිරීම.		1,500,000.00	1,167,600.00	225,000.00	288,000.00		756	153	171		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
6	ඇතැම් ව්‍යාපාර බදු		3,000.00	3,000.00	3,000.00	-		1	1	-		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
7	බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	වෙළඳ බලපත්‍ර	1,300,000.00	382,845.90	493,750.00	491,896.76		365	506	400		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
		රථ වාහන	500.00	75.00	-	-		3	-	-		11	
		රැකුම් බලපත්‍ර	30,000.00	-	2,400.00	2,400.00		-	2	2		11	
		විශේෂ බලපත්‍ර ගාස්තු අය කිරීම	260,000.00	2,300.00	313,300.00	-		2	3	-		11	

8	වත්කම් බදු අයකිරීම.		20,000,000.00		2,173,371.70	2,638,671.00	2,768,628.00		83	60	64		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
9	ජල ගාස්තු අයකිරීම.		600,000.00		122,790.00	192,354.00	170,382.00		221	284	251		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
10	විනෝද බදු අය කිරීම		750,000.00		57,500.00	34,700.00	130,000.00		-	-	-		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
11	කුලී අයකිරීම.	කඩ කුලී (වෙළඳ ස්ථාන)	12,051,000.00		2,992,205.00	3,032,185.00	3,037,835.00		307	299	303		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
		ජංගම වෙළඳ කුටි	303,600.00		39,600.00	257,400.00	6,600.00		6	39	1		11	
		පුජා භූමි රථගාල වෙළඳ කුටි	720,000.00		-	-	12,000.00		-	-	-		11	
		හෙට්ටිපොල සතිපොල	7,500,000.00		2,016,000.00	2,311,850.00	2,366,990.00		-	-	-		11	
		මුණමල්දෙනිය සතිපොල	400,000.00		109,980.00	106,830.00	121,080.00		-	-	-		11	
		සතිපොල රථගාල	1,200,000.00		302,810.00	374,770.00	457,250.00		-	-	-		11	
		හෙට්ටිපොල සතිපොල බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල	50,000.00		25,000.00	-	-		-	-	-		11	
11	කුලී අයකිරීම	දෛනික රථගාල	5,000.00		-	-	-		-	-	-		8	අය වූ ප්‍රතිශතය
		යන්ත්‍ර කුලියට දීම (පහත සඳහන්)												
		* මාර්ග තලනය කුලියට දීම	100,000.00		27,600.00	59,800.00	230,000.00		2	5	16		8	



14	සේවා ගාස්තු අය කිරීම	ගලි බඩුසර් ප්‍රවාහන ගාස්තු	220,000.00	77,480.00	62,145.00	6,655.00		36	32	3		9	අය වූ ප්‍රතිශතය
		අයකරගත හැකි ගාස්තු (පරිසර බලපත්‍ර)	700,000.00	168,750.00	97,500.00	157,500.00		121	72	108		9	
		ආදාහනාගාර ගාස්තු	4,000,000.00	849,800.00	1,065,800.00	851,000.00		89	110	57		9	
		කසළ ඉවත් කිරීමේ ගාස්තු	10,000.00	96,538.00	-	-						9	අය වූ ප්‍රතිශතය
		මුද්දර ගාස්තු	43,000,000.00	14,547,112.00								9	
14	සේවා ගාස්තු අය කිරීම	ගොඩනැගිලි හා පිඹුරුපත් අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු	1,000,000.00	777,427.00	1,313,640.80	1,204,752.20		110	73	75		11	අය වූ ප්‍රතිශතය
		වීලි රේඛා අයදුම් පත්‍ර ගාස්තු	300,000.00	141,200.00	124,000.00	158,400.00		177	154	199		11	
		ක්‍රී රෝද රථ නැවතුම් ගාස්තු	150,000.00	27,600.00	27,600.00	74,640.00		23	23	100		11	
		කඩ කාමර අයිතිය පැවරුම් ගාස්තු	100,000.00	-	219,000.00	180,000.00		-	2	1		8	අය වූ ප්‍රතිශතය
		ඉඩම් කට්ටි කිරීමේ 1% බදු හා වෙනත්	2,400,000.00	-	2,576,715.00	1,000.00		-	3	1		8	
		ජල සබදකා ලබාදීමේ ගාස්තු	100,000.00	72,121.86	36,045.62			4	2			8	





4	කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම		2,000,000.00	50,000.00	1,039,900.00	-	-	2.51%	-	51.99%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
5	මාර්ග සංවර්ධනය පොදු (කොට්ඨාශ ව්‍යාපෘති)	කුරට්තේන කරදව මාර්ගය - දොකැල්ල	500,000.00	-	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		යාපා මහතාගේ නිවස අසල සිට වැව හරහා හෙට්ටිපොල නගරයට වැටෙන මාර්ගය - හෙට්ටිපොල	500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	5%	9
		මීගස්පිටිය ගම මැද මාර්ගය මංජුල ගල්මෝල සිට පන්සල දක්වා - පඬුවස්තුවර	2,000,000.00	-	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		නල්ලූර මහවැව වානේ සිට අක්කරයාය මාර්ගය	500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		මකුළුව කඩය අසල සිට පොලිස් සැරයන් මහින්ද මහතාගේ නිවස අසලින් උඩුවැපිටිය වැව හරහා ලාල් මහතාගේ කඩය දක්වා වන මාර්ගය - රත්මල්ල	500,000.00	-	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
5	මාර්ග සංවර්ධනය පොදු (කොට්ඨාශ ව්‍යාපෘති)	ජයසිරිපුර ගම මැද මාර්ගය - පිහිඹිය	500,000.00	-	-	-	-	-	-	10%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
5	මාර්ග සංවර්ධනය පොදු (කොට්ඨාශ ව්‍යාපෘති)	පල්ලේ හිපංපොල කොන්ක්‍රීට් කර ඇති මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම -බ. කොස්වත්ත	500,000.00	-	-	-	-	-	-	10%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		කරදව හංකොලව වත්ත එල්.පී.කුලසූරිය මහතාගේ නිවස අසල සිට කරදව දක්වා මාර්ගය - කෙවිටිය	500,000.00	-	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		වඩුමුණේන රවුම් මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම - දිවුල්වැව	500,000.00	-	-	-	-	-	-	-	5%	9
		පහළ මලහනේ ටැකුව මාර්ගය - රිට්ටාදෙණිය	500,000.00	-	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන

	මාර්ග සංවර්ධනය පොදු (කොට්ඨාශ ව්‍යාපෘති)	රත්මුළුකන්ද හන්දියේ සිට කනකරන්ත අධිකාරී මහතාගේ නිවස අසලින් දිවෙන මාර්ගය -මහලාගම	500,000.00	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		ගලගෙදර කඩහැර මාර්ගය සංවර්ධනය කර ඇති ස්ථානයේ සිට ඉදිරි මාර්ගය - කනෝගම	500,000.00	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
5	මාර්ග සංවර්ධනය පොදු (කොට්ඨාශ ව්‍යාපෘති)	පහළ නින්දවෙල වෙල මැද මාර්ගයේ කොන්ක්‍රීට් කළ ස්ථානයේ සිට කාපටි මාර්ගය දක්වා වන මාර්ගය - ඩී.උද.	500,000.00	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		එල්ලාකොන්ද දාස කඩේ හන්දියේ සිට වමට මීගස්වැව හන්දිය දක්වා මාර්ගය - සුනන්දපුර	500,000.00	-	-	-	-	-	10%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
5	මාර්ග සංවර්ධනය පොදු (කොට්ඨාශ ව්‍යාපෘති)	තෙන්නොඩගෙදර සිට බෝගොල්ල හරහා හෙට්ටිපොලට දිවෙන ප්‍රධාන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම - තෙ.ගෙ.	500,000.00	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		මණ්ඩපොල නැගී ගිය ග්‍රාම නිලධාරී ප්‍රේමරත්න මහතාගේ නිවස අසල සිට බලගොල්ල දක්වා දිවෙන මාර්ගය - මණ්ඩපොල	500,000.00	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
5	මාර්ග සංවර්ධනය පොදු (කොට්ඨාශ ව්‍යාපෘති)	ඇලෝසියස්වත්ත ගම මැද පාර - ගොමුගොමුව	500,000.00	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		ගල්ලැහැපිටිය කොළඹගම මියුගුණාරාම විහාරස්ථානයට යන මාර්ගය -කොළඹගම	500,000.00	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		අඩුක්කන් කැළුම් මහතාගේ නිවස අසලින් දිවෙන අඩුක්කන් ගම මැද පාර - කිරිමැටියාව	500,000.00	-	-	-	-	-	10%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
5	මාර්ග සංවර්ධනය පොදු (කොට්ඨාශ ව්‍යාපෘති)	ඩබ්.රොඩ්නි ප්‍රියංකර මහතාගේ නිවස අසල සිට ඇබෝගෙදර වැව මාර්ගය- මුණමල්දෙනිය	500,000.00	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	

	ව්‍යාපෘති)	වැඩබවත්ත මාර්ගය (විල්බාගෙදර වැව දක්වා) - කිස්සව	500,000.00	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
		ඇපලදෙකිය මහවෙල මාර්ගය - කරගහගෙදර	500,000.00	-	-	-	-	-	5%	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
6	ජල සේවා අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම	නව ජල සබඳතා	100,000.00	94,205.13	-	-	-	-	-	6,8	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
		මලගනේ රයිගම්වත්ත / බණ්ඩාරකොස්වත්ත ජල ව්‍යාපෘතිය	100,000.00	14,000.00	4,200.00	2,510.00	-	-	-		වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
7	මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම	දේශීය ණය හා සංවර්ධන අරමුදල -		-	-	-	-	-	-	8	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
8	සුභ සාධක සේවා පහසුකම්	විශේෂ ව්‍යාපෘති - පුස්තකාල , පෙර පාසල් , ප්‍රජා ශාලාව	500,000.00	-	-	-	-	-	-	4	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
		බරම්පොල මහජන පුස්තකාලයේ සංවර්ධන කටයුතු	500,000.00	-	-	-	-	-	-	4	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
9	සුභ සාධක සේවා පහසුකම්	ක්‍රීඩා පිටිය සංවර්ධනය	500,000.00	-	-	-	-	-	-	3,9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
		සියලුලාගස්වැව හදාර්ශන ව්‍යාපෘතිය	1,000,000.00	-	-	-	-	-	-	3,9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
10	සුසාන භූමි	සුසාන භූමි මිණුම් කටයුතු	300,000.00	-	-	-	-	-	-		වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
		සුසාන භූමි පවරා ගැනීම්		-	-	-	-	-	-		පවරා ගැනීම් සංඛ්‍යාව	
		සුසාන භූමි හඳුනා ගැනීම සහ නාම පුවරු සවි කිරීම		-	-	-	-	-	-	-		සවි කළ පුවරු ගණන
		සුසානාගාර ඉදිකිරීම පිලිබඳ පරීක්ෂාව		-	-	-	-	1	-	-		ඉදි කළ සුසානාගාර ප්‍රමාණය
		මරණාධාර සමිති දැනුවත් කිරීම		-	-	-	-	-	135	13		දැනුවත් කළ සමිති ගණන
		සුසාන භූමි සංවර්ධනය	20,000.00	-	-	3,540.00	-	-	-	5		වැය කළ ප්‍රතිපාදන
11	නව වීම් පහන් සවිකිරීම සහ නඩත්තුව	ශ්‍රමදාන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම		-	-	-	-	1	5		පැවැත්වූ ශ්‍රමදාන සංඛ්‍යාව	
			3,500,000.00	2,025,000.00	45,000.00	10,750.00	-	362	388	488	8	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
12	GIS තාක්ෂණය යොදා සිතියම්කරණය		100,000.00	-	-	-	85	-	-	9,10	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	

ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය/වැඩසටහන	අනු ක්‍රියාකාරකම්	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය	මූල්‍ය ප්‍රගතිය				භෞතික ප්‍රගතිය				කිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය සඳහා දායකත්වය (අංක පමණක් යොදන්න)	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය(KPI)
				1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
ප්‍රජා සංවර්ධන කටයුතු													
1	පුස්තකාල ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	පාඨක සමාජ රැස්වීම් යාවත්කාලීන කිරීම	150,000.00	-	-	-	-	21	21	21		3	පැවැත් වූ පාඨක සමාජ රැස්වීම්
		නව පාඨකයින්ගේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් උපක්‍රමික වැඩසටහන් යොදා ගැනීම		2,550.00	2,550.00	-	-	1	1	14		4,16	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
		නිරන්තරයෙන් පුස්තකාල අධීක්ෂණය හා නියාමනය කිරීම		-	-	-	-	3	3	3		4	නියාමනය කරන ලද පුස්තකාල ප්‍රමාණය
		පුස්තකාල පුහුණු වැඩසටහන්		-	7,460.00	-	-	-	2	-		17	පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන්
		පුස්තකාල වල භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කිරීම හා සමීක්ෂණ මණ්ඩල තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම		-	-	-	-	-	-	-		17	පැවැත්වූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය
		පුස්තකාල මූලික කරගත් වැඩසටහන් (ගඳුණ, පදනම, රවනා, විවිධ තරඟ)	-	-	-	-	-	-	-	7		4	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
		ජාතික කියවීම් හා සාහිත්‍ය මාසයට අදාල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (රසවින්දන වැඩසටහන්, තරඟ)	400,000.00	-	-	-	-	-	-	-		4	පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
		හෙට්ටිපොල මහජන පුස්තකාලයේ විද්‍යුත් පුස්තකාල සේවාව ආරම්භ කිරීම.		-	-	-	-	-	-	-		4	නිමි වැඩ කොටස
		ජංගම පුස්තකාල සේවාව යාවත්කාලීන කිරීම		-	-	-	-	2	1	7		4,15	වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
2	පූර්ව ළමා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	ළමා ක්‍රියාකාරකම් වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා පෙර පාසල් පාලකවන් දැනුවත් කිරීම හා පුහුණු ළමා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරවීම (රාත්‍රී කඳවුරු, ළමා නිර්මාණ හා අනෙකුත්)	150,000.00	-	-	-	-	-	-	-		4	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		පෙර පාසල් අධ්‍යාපන උපකරණ ලබා දීම	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-		4	වැය කළ ප්‍රතිපාදන

3	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ වැඩසටහන්	කන්නා අභිවෘද්ධි වැඩසටහන්	50,000.00	-	-	-	-	-	-	5,9	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		කෘෂිකර්මාන්තය නගා සිටුවීම සඳහා තරුණ කෘෂි ආකර්ෂණීය වැඩසටහන්	150,000.00	-	-	-	-	-	-	8,11	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		පෙර පාසල් සම්බන්ධ කර ගනිමින් පෝෂණ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම උදෙසා පෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	100,000.00	-	-	-	-	-	-	1,2,2	පැවැත් වූ පෝෂණ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		උග්‍ර බර අඩු දරුවන් තෝරා ඔවුන්ගේ පෝෂණ තත්වය හා කායික මානසික තෘප්තිය ඉහළ දමන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	200,000.00	-	-	21,600.00	-	-	1	1,3,9	පැවැත් වූ විවිධ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		5 S සංකල්පයට අනුව පෙර පාසල් හා පුස්තකාල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		-	-	-	1	-	-	17	5 S සංකල්පයට අනුව සිදු කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
		හරිත පුස්තකාල යාවත්කාලීන කිරීම		-	-	-	1	-	-	11	යාවත්කාලීන කරන ලද හරිත පුස්තකාල
4	ප්‍රජා මණ්ඩල හා ස්වේච්ඡා සංවිධාන වැඩසටහන්	ජංගම සේවා වැඩසටහන්	100,000.00	-	-	100,000.00	5	2	8	10,16	පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
		නොදියුණු ගම්මාන වැඩසටහන්	150,000.00	-	-	-	-	-	-	9	පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
		ප්‍රජා මණ්ඩල මූලික කර ගනිමින් ක්‍රීඩා හා විනෝදාස්වාද වැඩසටහන්	400,000.00	-	-	132,900.00	-	3	9	3,16	පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
		ප්‍රජා මණ්ඩල සඳහා උපකරණ ලබා දීම	200,000.00	-	-	-	-	-	-	16	උපකරණ ලබා දුන් ප්‍රජා මණ්ඩල සංඛ්‍යාව
		ප්‍රජා මණ්ඩල යාවත්කාලීන කිරීම	-	-	-	-	6	3	14	17	යාවත්කාලීන කළ ප්‍රජා මණ්ඩල
		ප්‍රජා මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්	10,000.00	-	-	-	-	-	-	17	පැවැත් වූ පුහුණු වැඩසටහන්
5	විශේෂ දින සැමරුම් වැඩසටහන් හා සංස්කෘතික වැඩසටහන්	නිදහස් සැමරුම් වැඩසටහන	325,000.00	-	-	-	1	-	-	10,16	පැවැත් වූ වැඩසටහන
		වෙසක් පෝය දින වැඩසටහන්		-	-	-	-	1	-	17	පැවැත් වූ වැඩසටහන

		ඇසළ පෝ දිනට සමගාමී වැඩසටහන්		-	-	-	-	-	-	17	පැවැත් වූ වැඩසටහන	
6	දරුවන් සුරැකීම සඳහා වන වැඩසටහන්	ලෝක ළමා දින වැඩසටහන	50,000.00	-	-	-	-	-	-	4	පැවැත් වූ ලෝක ළමා දින වැඩසටහන	
		වර්ෂ අවසාන පෙර පාසල් විවිධ ප්‍රසංගය	300,000.00	-	-	-	-	-	-	3	පැවැත් වූ විවිධ ප්‍රසංග වැඩසටහන	
		විවිධ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන් සඳහා වන ආධාර	50,000.00	-	-	-	-	-	-	4,9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
		විශේෂ හැකියාවන් ඇති දරුවන් සඳහා ආධාර	75,000.00	-	-	-	-	-	-	1,3	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
7	විවිධ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රීය වැඩසටහන්	සාහිත්‍ය මාසය හා කියවීම් මාසය වෙනුවෙන් වූ වැඩසටහන්	400,000.00	-	-	-	-	-	-	4	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
		ළමා අපවාර පිළිබඳ පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	150,000.00	-	-	-	-	-	-	3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	
8	කිරසර සංවර්ධනය උදෙසා කාන්තාව සමාජගත කිරීමේ කාන්තාවිවිධ වැඩසටහන් හා දිරිය ගම්මාන වැඩසටහන	කාන්තාවන් සඳහා ස්වයං-රැකියා වැඩසටහන	150,000.00	-	-	-	-	-	-	8,10	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	
		කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන්	5,000.00	-	-	-	-	-	-	8,10	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	
		වෙනත් වැඩසටහන්	140,000.00	-	-	-	-	-	-			
		ගෘහස්ථ භිංසනය හා ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සඳහා වන වැඩසටහන්	10,000.00	-	-	-	-	-	-	8,10	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	
		සනීපාරක්ෂක වැඩසටහන්	10,000.00	-	-	-	-	-	-	1,5	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	
9	සමාජ සුභසාධන සේවා	වෛද්‍යාධාර ලබාදීම්	500,000.00	15,000.00	35,000.00	30,000.00		3	1	3	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
		රණවිරු උපහාර වැඩසටහන්	200,000.00	-	-	-		-	-	-	17	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
10	ප්‍රජා සන්කාරක වැඩසටහන්	ජෝෂ්ඨ පුරවැසියන් ඇගයීමේ වැඩසටහන	125,000.00	-	-	-		-	-	-	17	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ස්වයං-රැකියා වැඩසටහන	100,000.00	-	-	-		-	-	-	8,16	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
11	මානසික ඒකාග්‍රතාවය දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන්	විවිධ උත්සව	15,000.00	-	-	-		-	-	-	10,16	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		මනෝ විද්‍යා උපදේශන වැඩසටහන	10,000.00	-	-	-					5,16	වැඩසටහන් ප්‍රමාණය

12	පළාත් පාලන සතියට සමගාමී වැඩසටහන්	සෞඛ්‍ය ,පරිසර,සුභසාධන, පුස්තකාල,ආදායම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	100,000.00	-	-	#####	-	-	7	10	වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
13	සෞඛ්‍ය හා නිරෝගිමත් සාමකාමී දිවිපෙවතක් ඇති කිරීමේ වැඩසටහන්	මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්	50,000.00	-	-	-	-	-	-	3	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		ඩෙංගු,ඒඩ්ස්,මී උණ,හා බෝ නොවන රෝග මර්දන වැඩසටහන්	125,000.00	9,030.00	7,300.00	#####	3	3	5	3	වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		ළමා අපවාර සම්බන්ධ වැඩසටහන්	15,000.00	-	-	-	-	-	-	3,5	වැඩසටහන් ප්‍රමාණය

**පරිසර කටයුතු**

1	ගෙවතු වගා වැඩසටහන්		100,000.00	-	-	-	-	-	-	0,12	පවත්වාගෙන යනු ලබන ගෙවතු වගා සංඛ්‍යාව
2	පරිසර ශ්‍රමදාන වැඩසටහන්		50,000.00	4,000.00	-	#####	1	-	3	3,5	පැවැත්වූ ශ්‍රමදාන වැඩසටහන් ගණන
3	පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන්	පරිසර දින වැඩසටහන	70,000.00	-	-	-	-	-	-	14,15	පැවැත් වූ පරිසර දින වැඩසටහන
		මාර්ග දෙපස රුක් රෝපණය	20,000.00	-	-	-	-	-	-	14,15	පැවැත් වූ රුක් රෝපණ වැඩසටහන
		පෙර පාසල් පරිශ්‍ර තුළ රුක් රෝපණය (පලතුරු)	40,000.00	-	-	-	-	-	-	14,15	පැවැත් වූ රුක් රෝපණ වැඩසටහන
		බල ප්‍රදේශය තුළ තුරු වදුලක් නිර්මාණය කිරීම - නගර අලංකරණය	50,000.00	-	-	-	-	-	-	11,14,14	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		පාසල් /පන්සල් පරිශ්‍රයක් තුළ ඔසු උයනක් නිර්මාණය කිරීම	20,000.00	-	-	-	-	-	-	2	නිර්මාණය කරන ලද ඔසු උයන

**සෞඛ්‍ය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය**

1	නගර සහ උප නගර පවිත්‍ර කිරීම	කාල සටහනකට දෛනිකව වීථි ඇමදීම ,වර්ගීකරණය කරන ලද තසළ ලබා ගැනීම	-	-	-	-				අවශ්‍යතාවය පරිදි	11	පවිත්‍ර කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
		නගර සහ උප නගරයන්හි කාණු පද්ධතිය පවිත්‍ර කිරීම	-	-	-	-				අවශ්‍යතාවය පරිදි	11	පවිත්‍ර කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
		ප්‍රධාන මාර්ග දෙපස පවිත්‍ර කිරීම	-	-	-	-				අවශ්‍යතාවය පරිදි	11	පවිත්‍ර කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
2	ඒකරාශී කරනු ලබන කසළ විධිමත්ව කළමනාකරණය කිරීම.	දිරිත කසළ කොමිපෝස්ට්කරණය කිරීම.	-	-	-	-				දෛනිකව සිදු කරයි	12	නිශ්පාදනය කළ කොමිපෝස්ට් ප්‍රමාණය

		නොදිරණ කසල වර්ගීකරණය, ඩ්‍රේල් කිරීම සහ ප්‍රතිවක්‍රීකරණ ආයතන වෙත යොමු කිරීම	-	-	-	-		අවශ්‍යතාවය පරිදි	2 හා 7	ඩ්‍රේල් කළ නොදිරණ කසල ප්‍රමාණය / ප්‍රතිවක්‍රීකරණය වෙත යොමු කළ නොදිරණ කසල ප්‍රමාණය	
		මධ්‍යස්ථානයට පිවිසෙන මාර්ගය සහ භූමි පරිශ්‍රය නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම	-	-	-	-		අවශ්‍යතාවය පරිදි	9	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	
		ගලි අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිකර්ම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	-	-		අවශ්‍යතාවය පරිදි	3	දෛනිකව රැගෙන එන ගලි ප්‍රමාණය	
3	පුහුණු සහ සුභ සාධක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	50,000.00	-	6,550.00	5,615.00			3 හා 17	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	
		වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම	50,000.00	-	#####	-			3 හා 17	පැවැත් වූ වෛද්‍ය සායන සංඛ්‍යාව	
		කම්කරු වන්දි රක්ෂණ ක්‍රමය	17,000.00	16369.10	-	-	3	-	17	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
		ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන වාරිකාව	60,000.00	-	-	-	-	-	17	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
79		අගයීමේ වැඩසටහන	අනුග්‍රාහකත්වය යටතේ	-	-	-	-	-	8	පැවැත් වූ වැඩසටහන	
		පාසැල් උපකරණ බෙදාදීම	අනුග්‍රාහකත්වය යටතේ	-	-	-	-	-	8	ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව	
4	බල ප්‍රදේශයේ කසල කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම	කසල ලබාගන්නා ස්ථානවල කසල වර්ගීකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	10,000.00	7,200.00	-	-	2		11 හා 17	පැවැත් වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	
		නොදිරණ කසල නැවත භාවිතය අවම කිරීම, ප්‍රතිවක්‍රීකරණය, පිලිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පොදු වැඩසටහන්	15,000.00	9,120.00	-	7,650.00	2	1	3	11 හා 17	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
80		පරිසර හිතකාමී බැග් නිෂ්පාදන පුහුණු වැඩමුළුව	30,000.00	-	-	-	-	-	8	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
		කොම්පෝස්ටකරණය පිළිබඳ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	10,000.00	-	3,100.00	-	-	2	12	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	
		පාසැල් ගෙවතු වගා වැඩසටහන	30,000.00	-	-	-	-	-	12	වැය කළ ප්‍රතිපාදන	
5	කාර්යාලය තුළ සෂ්‍ය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය	සෞඛ්‍ය අංශයේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම	-	-	-	-	-	-	6	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	
		සෂ්‍ය අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	-	-	-	-	-	-	6	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	

6	සණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය සම්බන්ධ කාර්යයන් විධිමත් කිරීම	පෙට් බෝතල් එකතු කිරීමේ බඳුන්	100,000.00	-	-	-	-	-	-	6	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		සණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ කාර්යාල මාර්ගය කැට ඇල්ලීම	1,000,000.00	-	-	-	-	-	-	9	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
		ගිරාතලාන සරු කොම්පෝස්ට් අලෙවි සැල සංවර්ධනය	500,000.00	-	-	-	-	-	-	12	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
ජල හා සනීපාරක්ෂක කටයුතු											
1	ප්‍රජා මූල සංවිධාන	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	50,000.00	-	-	-	-	-	-	6	පැවැත් වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
		වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම්		-	-	-	3	3	-	6	පැවැත් වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
		ගිණුම් කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම		-	-	-	-	1	-	6	සංවිධාන වලට අදාළ ගිණුම් වාර්තා
		නියත් කාල වලදී බඩුසර් මගින් ජලය බෙදීම		-	-	-	-	9	-	6	නිකුත් කළ ජල බඩුසර් ප්‍රමාණය
		ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම		-	-	-	-	1	-	6	හඳුනා ගත් ජල මූලාශ්‍ර ප්‍රමාණය
2	ඩෙංගු රෝග මර්දනය	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව	125,000.00	-	3,500.00	4,400.00	-	1	1	3	පරීක්ෂාවට ලක් කළ ක්ෂේත්‍ර ප්‍රමාණය
		ඉමදාන වැඩසටහන්		-	-	5,500.00	-	-	1	3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		ඒඩ්ස්		-	-	-	-	-	-	3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		මී උණ		-	1,600.00	-	-	1	-	3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		බෝ වන බෝ නොවන රෝග		9,030.00	2,400.00	-	3	1	3	3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
3	ජලහීනිකා රෝග මර්දනය	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (නැගෙනහිර)	200,000.00	-	31,510.00	-	-	-	-	3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (බටහිර)		-	-	-	-	-	-	3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
4	සනීපාරක්ෂාව සඳහා වැසිකිලි උපකරණ ලබා දීම	තොරතුරු එකතු කිරීම පසු විපරම	-	-	-	2	9	10	6	ඒකරාශී කළ තොරතුරු ප්‍රමාණය	

		වැසිකිලි ආධාර ලබා දීම	300,000.00	-	-	-	-	-	-	6	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
5	කාණු අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව	කාණු අළුත්වැඩියාව	50,000.00	-	-	-	-	-	-	5	වැය කළ ප්‍රතිපාදන
6	මාතෘ හා ළමා සායන	පෝෂ්‍යදායී ආහාර වේල් සැපයීම	200,000.00	-	-	-	-	-	-	1,2,3	පැවැත් වූ සායන සංවිච්චාව
7	ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා පෝෂණ වැඩසටහන	පෝෂණ ආහාර වේල් ලබා දීම	50,000.00	-	-	-	-	-	-	1,2,3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
8	බර අඩු දරුවන් සඳහා පෝෂණ වැඩසටහන්	උපකරණ ලබා දීම	150,000.00	-	-	-	-	-	-	1,2,3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන සඳහා ආහාර වේල් ලබා දීම	200,000.00	-	-	-	-	-	-	2,3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
9	පෝෂණ වැඩසටහන්	පෙර පාසල් සඳහා	100,000.00	-	-	-	-	-	-	2,3	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
10	මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්	නව යොවුන් තරුණ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	50,000.00	1,960.00	-	-	-	1	-	3,5	පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
		ප්‍රජා පොලිස් නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම		-	-	-	-	-	-		පැවැත් වූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය