<u>නාගරික පිඹුරුපත අනුමත කිරීම</u>

I. ඉල්ලුම්කරුගේ නම: .....
II. හැඳුනුම්පත් අංකය: .....
III. ලිපිනය: .....
IV. දුරකථන අංකය: .....
V. අනුමත කිරීමට අදාල දේපල පිහිටි ග්‍රාමනිළධාරි කොට්ඨාශය: .....
VI. ගමේ නම: .....
VII. ඉඩමේ නම: .....
VIII. ඔප්පු අංකය සහ දිනය: .....
IX. ඉඩමේ ප්‍රමාණය: .....
X. පිඹුරු අංකය සහ දිනය: .....
XI. මානක තැනගේ නම සහ ලිපිනය: .....
XII. ඉහත කී දේපල ඉල්ලුම්කරුට උරුම වී ඇත්තේ කෙසේද? .....

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. කරුණාකර ඉහත කී පිඹුර අනුමත කර දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

දිනය: ....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

තාක්ෂණ නිළධාරිගේ නිර්දේශය:

ඔප්පු අංක ..... , ... දින දරණ සහ පිඹුරු අංක ..... සහ .....
දින දරණ ..... මානක තැන විසින් මැන සකස් කරන ලද
..... ග්‍රාමයේ ..... විශාල .....
නැමති ඉඩමේ පිඹුරු අනුමත කිරීම **නිරිදේශ කරමි/ නොකරමි**.

දිනය:..... .....

තාක්ෂණ නිළධාරිගේ අත්සන

ආදායම් පරිපාලකගේ වාර්තාව:

.....
.....

දිනය : ....

අත්සන

සැලසුම් නිලධාරිගේ නිරිදේශය :

.....
.....
.....
.....

සභාපතිතුමාගේ අනුමැතිය:

අදාල ගාස්තු ලබාගෙන සහතික නිකුත් කරන්න **අනුමත කරමි/ නොකරමි**.

අයපත් අංකය සහ දිනය : .....

විෂයය භාර කළමනාකරණ සහකාර : .....

.....

සභාපතිතුමාගේ අත්සන

<u>පිඹුරුපත් අනුමත කිරීම සඳහා උපදෙස්</u>

1) ප්‍රාදේශිය සභාවෙන් ලබාගන්නා අයදුම්පත් සම්පූර්ණකිරීම

2) පිඹුරුපත (ඔප්පුවට අදාල කොටසට පමණක් අදාල පිඹුර) සහ ඔප්පුවේ මුල්පිටපත සහ ඡායාපිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීම

3) අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේනම් අයිතිකරු විසින් බලය පවරා දෙනුලබන දිවුරුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම

4) කට්ටි කරන ලද ඉඩමක් නම් අනුමත කට්ටි සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම

5) නාගරික සංවර්ධන පනත මගින් ආවරණය වන කලාපයක පිහිටි ඉඩමක් නම් නගර නිරිමාණ ශිල්පියකු පිඹුර සහතික කර තිබිය යුතුය